Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=7262) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 569-пп «Об утверждении государственной программы Еврейской автономной области «Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области» на 2024 - 2030 годы» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением правительства Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Департаментом экономики правительства Еврейской автономной области (далее - департамент) в соответствии с подпрограммой «Развитие туризма в Еврейской автономной области» на 2024 - 2030 годы», утвержденной постановлением правительства Еврейской атвономной области от 21.12.2023 № 569-пп «Об утверждении государственной программы Еврейской автономной области «Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области» на 2024 - 2030 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется заявителям, предусматривающих реализацию проектов в сфере туризма на территории Еврейской автономной области (далее – область), в целях финансового обеспечения части затрат, произведенных на реализацию мероприятий по следующим направлениям:

* развитие туристской инфраструктуры;
* продвижение событийных мероприятий.

4. Проекты по развитию туристской инфраструктуры должны предусматривать одно или несколько следующих мероприятий:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086 (далее - национальные туристские маршруты);

б) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

г) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

4.1. Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов могут быть направлены на:

а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 08.11.2013 №1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

г) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

4.2. Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов могут быть направлены на:

а) обустройство и модернизацию туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

в) установку или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

г) приобретение и установку санитарных модулей.

4.3. Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть направлены на:

а) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

б) приобретение туристского оборудования, техники, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

в) организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

5. Проекты по продвижению событийных мероприятий должны предусматривать одно или несколько следующих мероприятий:

а) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

б) разработку и реализацию событийного мероприятия с учетом следующего:

* продвижение событийного мероприятия за пределами субъекта Российской Федерации, в котором проводится событийное мероприятие, включая обеспечение беспрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению событийного мероприятия не превышает 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

в) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

* аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;
* аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;
* аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;
* изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;
* организацию системы подсчета зрителей событийного мероприятия;

г) привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

5.1. Событийное мероприятие может соответствовать одновременно следующим критериям:

а) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

б) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию области;

в) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

г) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10000 человек;

д) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки субъекта Российской Федерации, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

е) срок проведения событийного мероприятия - не позднее 20 декабря 2024 года.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок, в случае равенства количества полученных баллов.

8. Критерии оценки указаны в Приложении 3..

9. По каждому из критериев оценки, указанных в Приложении 3, устанавливается система балльной оценки.

Количество баллов n-го участника конкурса (Rn) рассчитывается по формуле:

где:

Qi - величина значимости i-го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

10. Результатом предоставления субсидии является:

* количество созданных и (или) развитых пляжей, количество оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, количество детских и спортивных зон отдыха, пунктов общественного питания а также количество национальных туристских маршрутов, единиц;
* количество объектов инфраструктуры, единиц;
* количество созданных объектов, единиц;
* количество некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры, единиц;
* количество зрителей (участников) мероприятия, человек.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются департаментом в соглашении.

11. Показателем по всем направлениям считается «Увеличение числа туристических поездок», единиц.

12. Субсидия предоставляется заявителям, предусматривающих реализацию проектов в сфере туризма на территории области, в целях финансового обеспечения части затрат, произведенных на реализацию мероприятий по направлениям:

- развитие туристской инфраструктуры - при наличии обязательного финансирования расходов на реализацию мероприятия за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию мероприятия (мероприятий);

- продвижение событийных мероприятий при наличии обязательного финансирования расходов на реализацию мероприятия за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 1% от общей суммы расходов на реализацию мероприятия.

13. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Требования к получателю субсидии**

14. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории области и осуществляющие деятельность по одному из следующих ОКВЭД, попадающих в следующие укрупненные группы: 55, 62, 63, 77, 79, 93, 96 (далее – получатель субсидии).

15. Заявитель на дату подачи заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не является получателем средства субсидии из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов области, на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) отсутствует или не превышает 10,0 тыс. рублей на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателем субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет*.*

3. Порядок формирования и размещения объявления

о проведении отбора получателей субсидий

17. Организатором конкурсного отбора является департамент.

18. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую департаментом (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом департамента.

19. Для проведения отбора и определения получателя субсидии департамент в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора получателей субсидий содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;

- адрес приема заявок для участия в отборе и проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

- сроки проведения отбора;

- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;

- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;

- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;

- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

- результат предоставления субсидий, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;

- порядок предоставления получателем субсидии разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее - протокол подведения итогов отбора) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направление департаментом разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

21. Для участия в конкурсном отборе заявители должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) реализация мероприятия заявителем в части финансирования затрат на размер полученной субсидии рассчитана на год с момента получения субсидии заявителем (за исключением событийного мероприятия);

2) согласие заявителя, выраженное в заявке, на осуществление департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) заявитель обязуется финансировать расходы на реализацию мероприятия за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию мероприятия (мероприятий) (за исключением событийного мероприятия);

4) при проведении событийного мероприятия заявитель обязуется финансировать расходы на его реализацию за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 1% от общей суммы расходов на реализацию мероприятия (мероприятий).

4. Отмена проведения отбора

22. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидий путем размещения объявления на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателей субсидии.

23. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

24. Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

25. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии департамент может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок отбора получателей субсидии

27. Для участия в отборе на предоставления субсидии получатель субсидии не позднее срока указанного в объявлении об отборе получателей субсидии формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и подгружает в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

3) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, в соответсвии с пунктом 10 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) обязательство финансировать расходы на реализацию мероприятия за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию мероприятия (мероприятий) (за исключением событийного мероприятия);

5) при проведении событийного мероприятия обязательство финансировать расходы на реализацию мероприятия за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 1% от общей суммы расходов на реализацию мероприятия.

6) проект, который содержит мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (на каждое мероприятие заполняется отдельная характеристика);

7) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств заявителя в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию мероприятия, в случае реализации событийного мероприятия в размере не менее 1% (выписка из расчетного счета с отметкой банка, заверенные копии кредитного договора, договора о предоставлении кредитной линии и иных документов);

8) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, к которым могут относиться:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

- документы, подтверждающие право собственности (пользования, владения) на земельный участок, на котором планируется реализация мероприятия, вид разрешенного использования которого соответствует его целевому использованию и виду деятельности, осуществляемому на таком земельном участке (для действующего проекта, при наличии);

- копию уведомления о регистрации заявления-декларации, выданного подразделением Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения пляжа в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 (для действующего пляжа, при наличии);

- копию действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452886&dst=100141) Федерального закона от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (для действующего пляжа, при наличии);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на подписание, представление в департамент заявки и документов (в случае представления заявки и документов представителем заявителя).

- согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

9) иные сведения, документы и материалы.

Не допускается наличие в заявке и документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

28. По собственной инициативе заявителем одновременно с документами, предусмотренными пунктом 27 настоящего Порядка, может быть представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до даты размещения заявки.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

30. Проверка получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

1) сведения, подтверждающих наличие гражданства Российской Федерации у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки.

3) сведения об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) сведения, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

5) сведения, что получатель субсидии не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) сведения, что получатель субсидии не является получателем средства субсидии из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов области, на цели, установленные настоящим Порядком;

7) сведения, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) сведения, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии вправе подгрузить в систему «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

31. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается департаментом на дату получения результатов проверки представленных получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

33. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

34. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35.. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе.

В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные заявителями, и проводит оценку заявок по критериям оценки заявок согласно Приложения 3 к настоящему Порядку.

Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) каждое мероприятие в составе заявки оценивается членами комиссии отдельно;

2) члены комиссии присваивают количество баллов в соответствии с критериями оценки по каждому мероприятяию в составе заявки, указанных Приложении № 3 к настоящему Порядку, и оформляют по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждому мероприятию в составе заявок заполняет итоговую таблицу по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, выводит средний, а также итоговый балл.

Итоговая ведомость подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии.

По итогам оценки мероприятий в составе заявок и документов комиссия составляет по форме, установленной департаментом, рейтинговую таблицу в порядке убывания итогового балла.

При равенстве итоговых баллов мероприятия заявителя, чья заявка и документы поступили ранее согласно регистрации их в журнале регистрации заявок, занимает более высокое положение в рейтинговой таблице.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, мероприятие (мероприятия или отдельные мероприятия) которых, получили наибольшее количество баллов в пределах позиции рейтинга, установленного департаментом (далее - получатели).

36. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора и о заявителях, не прошедших конкурсный отбор.

37. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу .

В случае если несколько получателей субсидии имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер в рейтинговой таблице присваивается получателю субсидии, подавшему заявку раньше в соответствии с записью в журнале регистрации заявок.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

38. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия получателей субсидии критериям отбора и очередности их поступления.

39. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание получателя субсидии победителем отбора;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

40. Победителями отбора получателей субсидий признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей.

41. Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

42. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

43. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

6. Порядок подписания соглашения, предоставления отчетности

45. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии в системе «Электронный бюджет».

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

47. В случаях увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

48. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о распределении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

49. Получатель субсидии представляет в департамент отчетность по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - отчетность):

- о достижении значений результатов предоставления субсидии – в срок не позднее одного года со дня предоставления субсидии.

По событийному мероприятию отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии - не позднее 31 декабря 2024 года.

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (субсидия на финансовое обеспечение) с приложением подтверждающих документов - ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

По событийному мероприятию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов - не позднее 31 декабря 2024 года.

Сроки предоставления отчетности устанавливаются соглашением.

Отчет подается в департамент получателем субсидии лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетности прилагается копия документа, удостоверяющего личность получателя субсидии либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи через представителя).

Отчет регистрируется в день его поступления как входящий документ в установленном порядке.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

50. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатели субсидии обязаны добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателей субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

51. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**7. Контроль (мониторинг) соблюдения условий**

**и порядка предоставления субсидий**

52. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

54. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом органом государственного финансового контроля области, получатель субсидии обязан возвратить субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 100% - (T / S x 100)%, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

55. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в срок 30 календарных дней со дня истечения года после предоставления субсидии.

56. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

57. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется департаментом в судебном порядке.

Приложение № 1

Дата

 В департамент экономики правительства

Еврейской автономной области

Исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области

В соответствие с Порядком предоставления в 2024 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области, утвержденным постановлением правительства Еврейской автономной области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_
(далее соответственно - Порядок, субсидия),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Заявитель)

в рамках направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование направления)

 представляет проект (мероприятие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта/мероприятия)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: |
| 1.1. | полное и сокращенное наименование участника (для юридических лиц) |  |
| 1.2. | фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| 1.3 | номер контактного телефона,  |  |
| 1.4 | адрес электронной почты  |  |
|  | почтовый адрес  |  |
| 1.5 | ОГРН (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) |  |
| 1.6 | ИНН |  |
| 1.7 | дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 1.8 | дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) |  |
| 1.9 | дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 1.10 | дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 1.11 | СНИЛС (для индивидуальных предпринимателей); |  |
| 1.12 | адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуальных предпринимателей |  |
| 1.13 | фамилия, имя, отчество (при наличии) и ИНН главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей  |  |
| 1.14 | информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, должность |  |
| 1.15 | перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 1.16 | информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения |  |
| 2. | Информация о проекте(мероприятии) 1: |
| 2.1. | Место реализации проекта (мероприятия) (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты) |  |
| 2.2. | Краткое описание проекта (мероприятия) |  |
| 2.3. | Результат от реализации проекта (мероприятия) |  |
| 2.4. | Показатель «Увеличение числа туристических поездок», единиц |  |
| 2.5. | Финансирование мероприятия | Объем запрашиваемой субсидии  | Объем средств заявителя | Всего |
| 2.5.1. | Финансовое обеспечение расходов, рублей |  |  |  |
| 2.5.2. | Доля софинансирования в мероприятии, процент |  |  |  |
| 3. | Информация о мероприятии 2: |
| 3.1. | ....... |  |  |  |

Настоящим подтверждаю:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (участник отбора получателей субсидий)

о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) согласие на осуществление департаментом экономики правительства Еврейской автономной области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Еврейской автономной области области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) обязательство финансировать расходы на реализацию мероприятий по направлению – развитие туристской инфраструктуры за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию мероприятия (мероприятий).

4) *обязательство финансировать расходы на реализацию мероприятий* по направлению *- продвижение событийных мероприятий за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 1% от общей суммы расходов на реализацию событийного мероприятия (мероприятий).*

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Форма

Характеристика проекта (мероприятия)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия  |  |
| Объем запрашивамой субсидии, рублей |  |
| Объем собственных средств заявителя, рублей |  |
| Всего средств, рублей |  |
| Доля софинансирования в мероприятии за счет средств заявителя, процент |  |

1. Краткое описание реализации мероприятия.

1.1. Цель мероприятия.

1.2. Срок реализации мероприятия (даты начала и окончания).

1.3. Краткое описание мероприятия с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.4. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации мероприятия с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование, технику или услугу.

1.5. Партнеры и (или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда мероприятия (описание членов команды мероприятия, опыт участия в мероприятии, подобных мероприятиях, наличие у них компетенций).

3. Календарный план реализации мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Статья расходов | Запланированные по смете расходы, руб. |
|  |  |  |

5. Оценка рисков:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид риска | Значимость наступления риска для реализации мероприятия (высокая, средняя, низкая) | Вероятность наступления, в процентах | Меры по предотвращению/снижению риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.) |  |  |  |
| 2. | Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках мероприятия) |  |  | ' |
| 3. | Отраслевые |  |  |  |
| 4. | Финансовые, кредитные |  |  |  |
| ... | Иные |  |  |  |

6. Значение результата и показателя предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Результат предоставления субсидии | Значение |
| Показатель предоставления субсидии «Увеличение числа туристических поездок» год, единиц |  |

7. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о мероприятии.

Приложение № 3

Критерии оценок мероприятий в составе заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на осуществление поддержки реализации общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значимость критерия, (процент) | Значение критерия | Шкала оценки (балл) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мероприятие будет способствовать увеличению количества туристов  | 25 | Не способствует | 0 |
| Способствует | 1 |
| Способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) | 2 |
| 2. | Мероприятие взаимосвязано с туристскими маршрутами и туристскими ресурсами области, его реализация даст прирост их посещаемости | 5 | Не связан с туристскими маршрутами | 0 |
| Интегрирован с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута | 1 |
| Является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута | 2 |
| 3. | Риски реализации мероприятия | 5 | Риски описаны не полностью | 0 |
| Риски описаны не полностью, но оценка рисков реалистична | 1 |
| Риски описаны полностью | 2 |
| 4. | Логическая связанность и реализуемость мероприятия | 5 | Мероприятие имеет противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемым результатом, сроки выполнения некорректны, имеются ошибки в постановке цели и описания мероприятия, достижение результата и показателя невозможны | 0 |
| Описание мероприятия не позволяет определить содержание основных задач, имеются нарушения связи между целью и предполагаемым результатом, возможно недостижение показателя | 1 |
| Цель и задачи мероприятия взаимосвязаны, запланированные процедуры соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают достижения результата и показателя, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных процедур требуют корректировки | 2 |
| Описание мероприятия содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятие полностью соответствует условиям конкурса и обеспечивает достижение результата и показателя | 3 |
| 5. | Обоснованность бюджета мероприятия | 5 | Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятию и (или) условиям конкурса | 0 |
| Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий  | 1 |
| В бюджете мероприятия отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов | 2 |
| 6. | Мероприятие предполагает вложения в оборудование, технику или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией\* | 10 | Мероприятие разовое, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) | 0 |
| Мероприятие рассчитано на эксплуатацию или функционирование от 3 до 12 мес. | 1 |
| Мероприятие рассчитано на эксплуатацию или функционирование от 12 до 36 мес. | 2 |
| Мероприятие рассчитано на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. | 3 |
| 7. | Объем собственных и (или) заемных средств, направляемых на реализацию мероприятия | 5 | Равен 10% (1%\*\*) от объема запрашиваемой субсидии | 1 |
| Превышает 10% (1%\*\*)от объема запрашиваемой субсидии | 2 |
| Превышает 30% (10%\*\*) от объема запрашиваемой субсидии | 3 |
| 8. | Наличие у заявителя реализованных мероприятий по тематике заявленных мероприятий | 5 | Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных мероприятий | 0 |
| Опыт до 1 года или 1 реализованное мероприятие | 1 |
| Опыт 1 - 3 года или 1 - 3 реализованных мероприятия | 2 |
| Опыт от 3 лет или более 3 реализованных мероприятий | 3 |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций команды мероприятия заявленной деятельности | 5 | Команда без опыта и компетенций | 0 |
| Заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями | 1 |
| 10. | Основные виды деятельности заявителя соответствуют заявленным видам деятельности | 5 | Ни основной, ни дополнительный [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) не соответствуют заявленной деятельности | 0 |
| Соответствует дополнительный [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) | 1 |
| Соответствует основной [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) | 2 |
| 11. | Увеличение числа туристических поездок в год\*, единицУвеличение числа туристических поездок в 2024 году\*\*, единиц | 25 | Увеличение числа туристических поездок до 500 единиц  | 1 |
| Увеличение числа туристических поездок от 501 до 1000  | 2 |
| Увеличение числа туристических поездок более 1001  | 3 |

* \*- за исключением событийного мероприятия
* \*\*- для событийного мероприятия

Приложение № 4

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заявитель:

Наименование направления:

Наименование мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значимость критерия, (процент) | Значение критерия | Шкала оценки (балл) | Оценка |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мероприятие будет способствовать увеличению количества туристов | 25 | Не способствует | 0 | Оценка в баллах |
| Способствует | 1 |
| Способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) | 2 |
| 2. | Мероприятие взаимосвязано с туристскими маршрутами и туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости | 5 | Не связано с туристскими маршрутами | 0 | Оценка в баллах |
| Интегрировано с туристскими ресурсами и туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута | 1 |
| Является неотъемлемой частью связанного туристского маршрута | 2 |
| 3. | Риски реализации мероприятия | 5 | Риски описаны не полностью | 0 | Оценка в баллах |
| Риски описаны не полностью, но оценка рисков реалистична | 1 |
| Риски описаны полностью | 2 |
| 4. | Логическая связанность и реализуемость мероприятия | 5 | Мероприятие имеет противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемым результатом, сроки выполнения некорректны, имеются ошибки в постановке цели и описания мероприятия, достижение результата и показателя невозможны | 0 | Оценка в баллах |
| Описание мероприятия не позволяет определить содержание основных задач, имеются нарушения связи между целью и предполагаемым результатом, возможно недостижение показателя | 1 |
| Цель и задачи мероприятия взаимосвязаны, запланированные процедуры соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают достижения результата и показателя, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных процедур требуют корректировки | 2 |
| Описание мероприятия содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятие полностью соответствует условиям конкурса и обеспечивает достижение результата и показателя | 3 |
| 5. | Обоснованность бюджета мероприятия | 5 | Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям мероприятия и (или) условиям конкурса | 0 | Оценка в баллах |
| Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий | 1 |
| В бюджете мероприятия отсутствуют расходы, непосредственно немсвязанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов | 2 |
| 6. | Мероприятие предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией\* | 10 | Мероприятие разовое, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) | 0 | Оценка в баллах |
| Мероприятие рассчитано на эксплуатацию или функционирование от 3 до 12 мес. | 1 |
| Мероприятие рассчитано на эксплуатацию или функционирование от 12 до 36 мес. | 2 |
| Мероприятие рассчитано на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. | 3 |
| 7. | Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия | 5 | Равен 10% (1%\*\*) от объема запрашиваемой субсидии | 1 | Оценка в баллах |
| Превышает 10% (1%\*\*) от объема запрашиваемой субсидии | 2 |
| Превышает 30% (10%\*\*) от объема запрашиваемой субсидии | 3 |
| 8. | Наличие у заявителя реализованных мероприятий по тематике заявленных мероприятий | 5 | Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных мероприятий | 0 | Оценка в баллах |
| Опыт до 1 года или 1 реализованное мероприятие | 1 |
| Опыт 1 - 3 года или 1 - 3 реализованных мероприятия | 2 |
| Опыт от 3 лет или более 3 реализованных мероприятий | 3 |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций команды мероприятия заявленной деятельности | 5 | Команда без опыта и компетенций | 0 | Оценка в баллах |
| Заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями | 1 |
| 10. | Основные виды деятельности заявителя соответствуют заявленным видам деятельности | 5 | Ни основной, ни дополнительный [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) не соответствуют заявленной деятельности | 0 | Оценка в баллах |
| Соответствует дополнительный [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) | 1 |
| Соответствует основной [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157) | 2 |
| 11. | Увеличение числа туристических поездок в год\*, единицУвеличение числа туристических поездок в 2024 году\*\*, единиц | 25 | Увеличение числа туристических поездок до 500 единиц  | 1 | Оценка в баллах |
| Увеличение числа туристических поездок от 501 до 1000  | 2 |
| Увеличение числа туристических поездок более 1001  | 3 |

\*- за исключением событийного мероприятия

\*\* - для событийного меропрития

Приложение № 5

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование заявителя:

Название направления:

Название мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Оценка | Средний балл по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Мероприятие способствует увеличению количества туристов |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |
| 2. | Мероприятие взаимосвязано с туристскими маршрутами и туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |
| 3. | Риски реализации мероприятия |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |
| 4. | Логическая связанность и реализуемость мероприятия |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |
| 5. | Обоснованность бюджета мероприятия |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |
| 6. | Мероприятие предполагает вложения в оборудование, технику или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией\* |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |
| 7. | Объем внебюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |
| 8. | Наличие у заявителя реализованных мероприятий по тематике заявленных мероприятий |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций команды меропрития заявленной деятельности |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |
| 10. | Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |
| 11. | Увеличение числа туристических поездок в год\*, единицУвеличение числа туристических поездок в 2024 году\*\*, единиц |  |  |  |  |  |  | Оценка в баллах |

\*За исключением событийного мероприятия

\*\*для событийного меропрития